

## Pago de cuentas

Pague en establecimientos que aceptan tarjetas de débito Visa y MasterCard directamente con su tarjeta de pago sin cargo.

En el caso de establecimientos que no acepten Visa o MasterCard, utilice el práctico sistema de Pago de Facturas de Global Cash Card. Para ingresar al sistema de Pago de Facturas, haga clic en la pestaña "Bill Pay" desde su cuenta en línea en [www.globalcashcard.com](http://www.globalcashcard.com).



Agregar beneficiario

### Beneficiarios

Nombre del beneficiario	Categoría	Último pago
Amex Corp	Tarjeta de crédito	N/A
CA Water Co	Utilites	N/A
Jill Jumper	-Sin categoría-	N/A
Joe Smith	LANDLORD / APT LEASING	N/A
John Doe	Vivienda	N/A
John Smith	-Sin categoría-	N/A
Joshua Jones	Vivienda	N/A
Marshall	Clothes	N/A
test	-Sin categoría-	N/A
Test Company A.	Tarjeta de crédito	N/A

Ingrese a Bill Pay iniciando sesión en su cuenta en línea de Global Cash Card.

Añada un establecimiento para pagar haciendo clic en "Add Payee" e ingresando la información solicitada.

Una vez que ingrese la información haga clic en "Save Payee".

### Agregar nuevo beneficiario

Elige el tipo de beneficiario que deseas crear:

- Persona  
 Empresa

Continuar

### Agregar nuevo beneficiario

Ingrese el nombre de la empresa que recibe el cheque.

\*Nombre de la empresa del destinatario:

Ingrese el domicilio postal de la empresa que recibe el cheque.

\*Domicilio del destinatario:

Dpto/Apto:

\*Ciudad:

\*Estado:

\*Código postal:

Ingrese el número de cuenta para la empresa, si aplica.

Cuenta de orden: Límite de 35 caracteres

Seleccione una categoría o introduzca una nueva categoría.

Categoría:

Nueva categoría:

Obligatorio

Guardar Beneficiario Cancelar Guardar y enviar pago



### Detalles del pago en cheque

Emitir un cheque pagadero a:

\*Nombre del destinatario:

\*Apellido del destinatario:

Verificar dirección postal de la persona que recibe el cheque.

\*Domicilio del destinatario:

Dpto/Apto:

\*Ciudad:

\*Estado:

\*Código postal:

Ingrese los detalles del pago en cheque.

\*Pagar desde:

Saldo disponible: \$1,016.13

\*Cantidad del cheque:  #Cuenta de orden/ cuenta: (Límite de 35 caracteres)

\*Enviar por correo cheque el día: MM / DD / AAAA

Pagos programados después de las 10:30 a.m. Hora del Pacífico serán enviados el siguiente día hábil (excluyendo fines de semana y días festivos).

Hacer un pago recurrente:

Obligatorio

Verificar Cancelar

Para programar un pago haga clic en "Make Payments".

Aquí puede realizar un pago único o pagos automáticos (recurrentes) completando la información solicitada.

Payment Activity muestra qué pagos se han hecho e incluye la fecha en que el pago fue enviado.

Enviar pagos

### Actividad de pagos

Beneficiario	Cantidad	Estado	Enviar fecha	Frecuencia	# de confirmación
Amex Corp	11.35	Programado	11/06/2014	Un solo pago	3313
test	2.00	Programado	03/06/2015	Un solo pago	3312
test	22.00	Programado	10/13/2014	Un solo pago	3309
Joshua Jones	2.00	Programado	10/13/2014	Un solo pago	3307
Jill Jumper	100.00	Programado	05/22/2014	Un solo pago	3243

**Si tiene dudas sobre el uso de su tarjeta de pago Global Cash Card  
 Póngase en contacto con servicio al cliente al 1-949-751-0360**