

# Normas y Pautas de Seguridad y Drogas

*La prevención de lesiones, y la seguridad se considerarán de la más alta prioridad en todo aspecto de nuestra operación y administración.*



## CÓDIGO DE PRÁCTICAS SEGURAS

Es código general, aplicable a muchas actividades comerciales.

esté alerta por puertas que pueden abrirse.

- ♦ Se cumplirá toda regla de la empresa, todo reglamento de gobierno, y todo letrado e instrucción.
- ♦ A cualquier persona de la cual se sabe que está bajo la influencia del alcohol y/o de drogas se le prohibirá trabajar en tal condición.
- ♦ A nadie se le permitirá a sabiendas trabajar bajo condiciones de extremo cansancio, enfermedad, u otras causas que pudieran exponer a la persona o a compañeros a lesiones.
- ♦ Las áreas de trabajo deben mantenerse libres de basura. No amontone objetos en el piso. Esté alerta por cosas que pueden hacerle tropezar y evite derramar líquidos.

### Prácticas Seguras de Oficina

- ♦ Debe cumplirse con instrucciones de operación segura al usar todo equipo de oficina. Se debe operar con cuidado las copadoras, máquinas de dirección de correos, y cortadoras de papel, para evitar lesionarse las manos. Si usted no está seguro de los procedimientos correctos, pida ayuda de un supervisor.
- ♦ El equipo de oficina que no funcione debidamente debe desconectarse, y el problema debe comunicarse a un supervisor.
- ♦ Cables gastados, enchufes sobrecargados, y/o equipo en mala condición no se debe usar. Comunique condiciones inseguras a un supervisor.
- ♦ Los muebles de oficina se usarán para su propósito específico –no se pare en sillas ni escritorios.
- ♦ El equipo de oficina suele ser pesado y no debe ser movido. Un supervisor puede pedir todo transporte de muebles.
- ♦ Los cajones de escritorios y de armarios de archivo deben mantenerse cerrados cuando no están en uso, para evitar el peligro de tropezos o golpes.
- ♦ No se debe llevar por mano nada que pese más de 25 libras. El objeto debe llevarse de forma que se vea por dónde va la persona, con el objeto mantenido cerca del cuerpo.
- ♦ Use los pasamanos al subir o bajar escaleras. Evite los corredores y escaleras con mala iluminación, y

### Prácticas de Seguridad Industrial

- ♦ Un trabajador solamente manejará equipo, maquinaria o material químico en la forma en que él o ella ha recibido capacitación dentro del alcance del puesto asignado.
- ♦ Se debe usar equipo de protección personal (EPP) en todo momento. EPP puede incluir zapatos de seguridad, gafas / anteojos, cinturones para la espalda, etc. La empresa cliente entregará EPP en casos en que EPP es aconsejable u obligatorio. Si usted no lo recibe, hable con su supervisor de planta.
- ♦ Es obligatorio vestirse de manera correcta para la seguridad en el trabajo. Los ZAPATOS no pueden ser de punta abierta y deben ser los correctos para el puesto asignado. La ROPA debe ser ajustada apropiadamente, no suelta. Las joyas colgantes y los anillos no son correctos ni seguros cuando se trabaja con maquinaria. El PELO debe mantenerse detrás del cuello y los hombros para evitar que se enrede en maquinaria.
- ♦ Toda lesión corporal y todo daño a equipo o maquinaria debe comunicarse a Kimco Staffing Services.
- ♦ No se debe operar equipo que el usuario encuentre en malas condiciones. Se debe contactar al supervisor de inmediato.
- ♦ Los levantamientos deben hacerse con la técnica correcta: doblar las rodillas, tomar la carga, y levantar la carga usando la fuerza de las piernas. Limite los levantamientos a 40 libras. Pida ayuda para levantar cargas más pesadas o difíciles.
- ♦ No se permite correr ni los juegos de manos. No distraiga a compañeros mientras desempeñan sus tareas.
- ♦ Es obligatorio usar herramientas y equipo correctos. Al manejar madera, acuérdesse de doblar todos los clavos que sobresalgan.
- ♦ Esté alerta en todo momento. Manténgase alejado de objetos y equipo en movimiento.

## **RESPONSABILIDAD DEL ASOCIADO**

Usted tiene que cumplir todas las reglas de seguridad de Kimco Staffing Services y de nuestros clientes en cada asignación de trabajo. Usted tiene que...

- ◆ Conocer el puesto y la forma más segura de desempeñarlo,
- ◆ reconocer y comunicar peligros en el lugar de trabajo,
- ◆ cooperar con el programa general de seguridad,
- ◆ usar el equipo de protección personal correspondiente,
- ◆ cumplir las indicaciones de los supervisores,
- ◆ acatar todo anuncio de salud y seguridad,
- ◆ comunicar de inmediato toda lesión o enfermedad relacionadas con el trabajo al supervisor de planta Y ADEMÁS a Kimco.

## ASIGNACIONES DE TRABAJO

Se dará una descripción del puesto por cada trabajo. Si la empresa cliente cambia los requerimientos cuando usted llega al trabajo, hay que avisar de inmediato a Kimco. Usted debe comprender que...

- ◆ un trabajo no debe comenzar antes de que el supervisor de planta haya dado las instrucciones correspondientes,
- ◆ nadie debe trabajar en un puesto que parece inseguro o exige usar material químico, sin entender las propiedades tóxicas del mismo,
- ◆ las guardas o bloques mecánicos deben estar puestos y mantenerse puestas,
- ◆ toda condición peligrosa debe comunicarse al supervisor de planta y a Kimco,
- ◆ toda lesión o enfermedad vinculada con el trabajo debe comunicarse inmediatamente al supervisor de planta, y además a la oficina de Kimco Staffing Services que asignó el trabajo.

## COMPENSACIÓN DEL TRABAJADOR

Kimco proporciona cobertura de compensación del trabajador (*workers' compensation coverage*) por lesiones o enfermedades vinculadas al trabajo. Sírvase leer su panfleto, *Hechos Acerca de la Compensación del Trabajador (Facts About Workers' Compensation)*. Si necesita preguntar algo, sírvase preguntar a su Especialista de Personal (*Staffing Specialist*).

Si usted sufre de una lesión o enfermedad vinculada al trabajo, es importante que usted nos avise de inmediato, para que podamos entregarle los formularios y atención médica que corresponden. Si una lesión requiere atención médica de emergencia, o primeros auxilios, ésta debe obtenerse de inmediato. La ley exige que le proporcionemos a usted un Formulario de Reclamación por Prestaciones de Compensación del Trabajador dentro de las 24 horas de que sepamos de su lesión o enfermedad. Usted tiene que completar y devolvernos el formulario de inmediato o lo antes posible, pero dentro de tres (3) días. Si usted deja de hacer esto se le podría someter a acción disciplinaria y/o despido. ¡NO QUEREMOS QUE ESTO OCURRA!

## TRÁMITES DISCIPLINARIOS

El motivo de nuestras normas de seguridad es asegurar la seguridad de usted y la seguridad de sus compañeros de labor. Dejar de cumplir con las pautas en el Código de Prácticas Seguras de Kimco o con el supervisor de planta puede acarrear acción disciplinaria, hasta el despido posiblemente.

## ALCOHOL Y DROGAS

Kimco tiene el compromiso de mantener un lugar de trabajo libre de drogas, y considera que el uso de drogas y alcohol es sumamente perjudicial para la seguridad en el lugar de trabajo y para la eficiencia y productividad de

los asociados. Por lo tanto, la manufactura, uso, posesión, distribución, o venta ilegales de drogas o alcohol, o el hecho de estar bajo la influencia de drogas o alcohol está estrictamente prohibido estando de servicio, estando en un recinto de Kimco o del cliente, o al operar cualquier vehículo, ya sea para un cliente o un vehículo personal que se usa para viajar a o desde el cliente. Si usted usa una medicina por receta médica que pudiera afectar su capacidad para realizar sus tareas, sírvase avisar a su especialista de personal. Está estrictamente prohibido estar bajo la influencia de cualquier drogas o del alcohol en el recinto de la empresa o del cliente, que pudiera afectar en forma adversa las tareas de su puesto, o que en cualquier forma comprometa la seguridad o reputación del empleador.

Kimco se reserva el derecho, basado en sospecha razonable de que un asociado está bajo la influencia de alcohol o drogas, de exigir un examen por drogas. No aceptar, o rechazar, el examen de drogas, o tratar de subvertir el espécimen de prueba, acarreará acción disciplinaria, hasta e incluyendo el despido. Los resultados de exámenes por drogas se mantendrán en confianza y no se usarán para ningún fin que no sea el de hacer decisiones relativas al empleo.

Kimco hará exámenes por drogas por los métodos siguientes:

### Examen Preventivo Previo a Contratación

Ciertos clientes exigen exámenes preventivos por drogas/alcohol antes de contratar a empleados. Si un solicitante elige trabajar para tales clientes, él o ella debe aceptar someterse a este examen.

### Sospecha Razonable

Kimco se reserva el derecho de ordenar exámenes de sangre, análisis de orina, u otros exámenes por drogas o alcohol de un asociado si existiera sospecha razonable de un problema con uso del alcohol o drogas ilegal. Son varias las circunstancias y/o incidentes que pueden acarrear sospecha razonable. Éstos incluyen, pero no se limitan a: síntomas físicos de influencia del alcohol o drogas, faltas en el rendimiento, incapacidad para

responder en forma correcta a preguntas, evidencia de drogas o alcohol, peleas u otros incidentes de conducta sintomáticas de abuso de drogas, y ausentismo o presentación tardía excesivos.

### Después de un Accidente

Es norma de Kimco que todo asociado que comunique una lesión vinculada al trabajo y requiera atención médica se tenga que someter a un examen por drogas. Los asociados que tengan resultados positivos por alcohol o drogas ilegales serán despedidos de inmediato.